

Licenciado,

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 71-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 26-2016, correspondiente al mes de Abril de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 056.

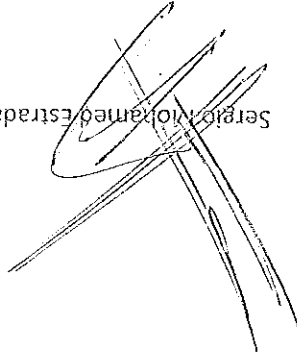
Actividades Realizadas:

1. Se elaboro la programación anual de trabajos de mano de obra para la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Colaboración en las actividades de reuniones de trabajo para la gestión del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Supervisión en las reparaciones de la restauración y mantenimiento en el edificio.

Resultados Obtenidos:

- Planificación de trabajos anuales para la restauración del Palacio nacional.
- Limpieza e integración de cernido en parapeto de azotea del Torreón Central del Palacio Nacional de La Cultura.
- Supervisiones y monitoreo de los movimientos de oficinas.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Integración de baldosa de barro en la azotea del Torreón Central.

Sergio Mohamed Estrada Ruiz



Vo.Bo.
c.c. Archivo

Rosa María Guerra
Licenciada

